

工作目标考核情况通报

一、工作通报制度落实情况通报

为落实好工作通报制度，根据《焦作大学 2020 年度部门工作目标绩效考核办法（试行）》、《焦作大学考核工作领导小组办公室关于对上半年各部门重点工作目标完成情况进行督查的通知》和《关于落实工作通报制度有关要求的通知》中关于工作通报制度的相关要求，截止 7 月 17 日，考核领导小组办公室对各职能部门上半年发布的工作通报情况进行了检查，现将检查情况通报如下：

一、基本情况

考核领导小组办公室按照《2020 年度焦作大学部门工作通报事项一览表》中所列的各职能部门工作通报事项进行了检查，具体完成情况如下表：

部门	通报名称	通报周期	通报完成情况
考核领导小组	重点工作完成情况通报	每季度	已完成
	工作目标考核情况通报	随 机	已完成
人事处	月考勤表报送情况通报	每 月	已完成
党政办公室	会议通报	半 年	已完成
	档案管理通报	半 年	已完成
	党委会、校长办公会督查通报	每季度	已完成
财务处	财务预算执行情况通报	7. 10. 12 月 每月 1 次	因预算未执行 无法进行

保卫处	消防安全综合检查情况通报	每学期	已完成
	治安管理情况通报	每学期	已完成
后勤基建处	卫生检查通报	每月	已完成
图书馆	师生图书借阅率和学生到馆率情况通报	每学期 2 次	疫情影响无法进行
招就处	就业工作情况通报	随 机	已完成
教务处	毕业率通报	7 月	已完成
	教务管理通报	每学期	已完成
	教研管理通报	每学期	已完成
	实验实训管理通报	每学期	已完成
学生处	1. 辅导员工作纪实手册情况通报	5 月、11 月	已完成
	2. 学生出勤检查、学生公寓检查通报	每月	疫情影响无法进行

通过检查发现，各职能部门关于通报事项的执行情况总体良好，一些部门能够认真领会文件精神，及时、规范的进行了通报，较好执行了通报制度：

1. 人事处最早在 OA 系统中完成《月考勤表报送情况通报》的公告并在质量发展处备案。

2. 教务处的毕业率通报事项内容详实、格式规范。

教务处的毕业率通报不仅通报了今年的毕业率数据，还对存在问题的进行了分析，提出了建议和下一步工作的具体要求。

3. 招生就业处能够结合毕业生就业相关工作，积极跟进连发三个动态通报。

招生就业处的通报属于随机通报，该部门能够结合工作

实际，连续发布了《就业情况通报-2020届毕业生就业签约率情况动态通报》、《就业情况通报-全国高校毕业班辅导员就业工作平台任务完成情况通报》、《就业情况通报-毕业生招聘活动情况动态通报》，数据详实、分析严谨，该通报能够针对后续工作提出具体的工作要求，充分体现了利用工作通报对院部具体工作进行提醒和指导的作用。

4. 保卫处的《治安管理情况通报》、《消防安全综合检查情况通报》对检查中发现的问题记录详实，部门责任划分清晰，整改措施落实到位。

二、在通报检查中，主要存在以下问题：

1. 对《焦作大学工作通报制度》内容学习不够，通报的格式、内容均需要进一步改进；对通报的发布、备案流程尚不够熟悉，通报的发布时间不够及时、高效。临近期末，各部门工作任务较为繁重，通报发布时间节点前，经考核领导小组办公室多次提醒，催促，最终各部门按时按要求完成了通报。

2. 受疫情影响，一些部门的通报因客观原因而无法进行。如：财务处的《预算执行情况通报》、学生处的《学生出勤检查、学生公寓检查通报》、图书馆的《师生图书借阅率和学生到馆率情况通报》均无法开展。

三、下一步工作要求

1. 增强规矩意识，严格通报程序。

下半年的工作任务很繁重，为加强过程监控，保证按时完成各项重点工作目标，各相关职能部门一定要重视通报工作，积累工作数据，按时、按程序开展通报工作，使通报工作真正起到督促、提醒并为年终考核提供依据的作用。

2. 提高政治站位，强化责任担当。

各相关职能部门要认真研究《焦作大学工作通报制度》的内容，通报内容要符合文件要求，格式规范。通报要讲求实效，对检查中发现的问题要直言不讳的指出是哪个部门、哪些问题、哪些责任，务必言之有物，强化责任担当。

3. 提高思想认识，及时诊改到位。

各部门要认真学习相关职能部门发布的通报内容，对照检查，对通报中涉及的本部门存在的问题要采取切实可行的措施进行诊改，避免上述问题再次出现，

考核领导小组办公室

2020年7月20日